

Ticketrückgabe Kontaktformular

Tickets für ausgefallene oder auch verlegte Veranstaltungen des Kulturmanagement Solingen können an der Theater- und Konzertkasse zurückgegeben werden.

Die Erstattung erfolgt bargeldlos per Überweisung. Bitte tragen Sie hierfür die Bankdaten des Kontos ein, auf das die Rückerstattung überwiesen werden soll.

Name, Vorname*: _____

Adresse*: _____

Telefon*: _____

E-Mail: _____

Geburtsdatum: _____

Ihre Bankdaten

Name des Kontoinhabers/-inhaberin*: _____

IBAN*: _____

BIC*: _____

Unterschrift, Datum*: _____

*Pflichtfelder



Klingenstein Solingen · Der Oberbürgermeister · Kulturmanagement

Postanschrift: 42648 Solingen · Lieferanschrift: **Teschestraße / Parkdeck 5 / Bühneneingang**

Zahlung erbeten auf das Konto der Stadtkasse SG:

Stadt-Sparkasse SG · BIC SOLSDE33XXX · IBAN DE85 3425 0000 0000 0027 66

Buslinien: **681 - 686, 690, 692, 693, 695** - Haltestelle Rathaus / Buslinie **CE64** - Haltestelle Potsdamer Straße

Web: www.solingen.de und www.theater-solingen.de · USt.-ID.-Nr.: DE120871761 · St.-Nr: 128/5822/4051



Information nach Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

(Erhebung personenbezogener Daten bei der betroffenen Person)

1. Bezeichnung der Datenverarbeitung (Nebstehend eintragen z.B. Bauantrag, Bibliotheksausweis, Führerschein etc., entspricht der Verarbeitungstätigkeit im Verarbeitungsverzeichnis gem. Art. 30 DSGVO)	Abonnement-Vertrag, Ticketkauf Die Datenverarbeitung entspricht der Verarbeitungstätigkeit im Verarbeitungsverzeichnis gem. Art. 30 DSGVO.
Art. 13 Abs. 1 DSGVO	
2. Verantwortlich (Name / Kontaktdaten des verantwortlichen Stadtdienstes, der die personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person erhebt)	Klingenstein Solingen - Der Oberbürgermeister Stadtdienstleitung des Stadtdienstes Kulturmanagement Konrad-Adenauer-Straße 71 – 42653 Solingen Leiterin: Sonja Baumhauer 0212 / 290 – 24 01 s.baumhauer@solingen.de
3. Ggf. Vertretung	Vertretung der Stadtdienstleitung Jörg Pauli 0212 / 290 – 24 02 j.pauli@solingen.de
4. Datenschutzbeauftragter (Kontaktdaten)	Behördlicher Datenschutzbeauftragter Stadt Solingen Tel.: 0212 / 290-2275 Email: datenschutz@solingen.de oder 0212 / 290-3928
5. Zweck/e der Datenverarbeitung (z.B. Erteilung / Entzug von Fahrerlaubnissen)	Automatisierte Verarbeitung der Daten zur Abwicklung der Vertrags- und Abrechnungsmodalitäten.
6. Rechtsgrundlage Gem. Art. 6 Absatz 1 DSGVO b)- Vertrag oder vorvertragliche Maßnahmen- oder c)- rechtliche Verpflichtung- oder d)- lebenswichtige Interessen- oder e)- im öffentl. Interesse / in Ausübung öffentl. Gewalt oder f)-berechtigtes Interesse bei fiskalischem, nicht hoheitlichem Handeln (im Nebenfeld erläutern) Liegt zumindest eine der v.g. Voraussetzungen nicht vor, ist vorab die <u>Einwilligung</u> gem. Art.6 (1) a) oder Art. 9 (2) a) i. V. m. Art.7 u. 8 DSGVO erforderlich. Soweit vorhanden, neben der v.g. allgemeinen Rechtsgrundlage noch die speziellere Norm/en angeben.	Gem. Art 6 Absatz 1 DSGVO lit. b / Vertrag bzw. vorvertragliche Maßnahmen
7. Ggf. Empfänger / Kategorien von Empfängern der Daten (bei Übermittlung der Daten an andere Stellen innerhalb oder ausserhalb der Stadt Solingen sind diese hier anzugeben, z.B. Stadtdienst xxx -Abteilung xxy, Kraftfahrtbundesamt etc.)	Ihre Daten werden übermittelt an: <ul style="list-style-type: none"> zur Abwicklung der Zahlungsvorgänge an Stadtdienst Finanzmanagement im Falle einer rechtlichen Auseinandersetzung Stadtdienst Recht
8. Ggf. beabsichtigte Übermittlung in nebenstehendes Drittland ausserhalb der EU oder eine internationale Organisation (nur zulässig gem. Art 44 – 50 DSGVO)	Eine Datenübermittlung an Drittländer findet nicht statt.
Art. 13 Abs. 2 DSGVO	
9. Dauer der Speicherung: (falls nicht möglich, die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer)	Wir verarbeiten und speichern personenbezogene Daten nur für den Zeitraum, der zur Erreichung des Speicherungszwecks erforderlich ist, oder sofern dies gesetzlich vorgeschrieben wurde. In der Regel ist der Verarbeitungszweck mit Beendigung Ihres Vertrages erreicht. Nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist werden die Daten gelöscht.
10. Rechte der Betroffenen (Text nicht verändern!)	Betroffene Personen haben nach der DSGVO insbes. folgende Rechte, wenn die rechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind: <ul style="list-style-type: none"> Art. 7: Recht auf jederzeitigen Widerruf einer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 Buchstabe a) oder Artikel 9 Absatz 2 Buchstabe a) mit Wirkung für die Zukunft Art.15: Recht auf Auskunft über die verarbeiteten personenbezogenen Daten Art.16: Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten

	<ul style="list-style-type: none"> • Art.17: Recht auf Löschung (Vergessenwerden) • Art.18: Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung • Art.20: Recht auf Datenübertragbarkeit • Art.21: Recht auf Widerspruch gegen die Datenverarbeitung • Art.77: Recht auf Beschwerde bei der nachfolgenden Aufsichtsbehörde: Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit (LDI) NRW, Kavalleriestr. 2-4 40213 Düsseldorf Telefon 0211 / 38424-0 Fax 0211 / 38424-10 Email poststelle@ldi.nrw.de Internet www.ldi.nrw.de
11. Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist hier vorgeschrieben durch: (Unzutreffendes durchstreichen)	<ul style="list-style-type: none"> • Gesetz • Vertrag
12. Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist hier für einen Vertragsabschluss erforderlich: (Unzutreffendes durchstreichen)	<ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nein
13. Es besteht hier eine (rechtliche) Pflicht zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten: (Unzutreffendes durchstreichen)	<ul style="list-style-type: none"> • Ja, gem. Art. 6 I lit. b DS-GVO • Nein
14. Die Nichtbereitstellung der Daten hätte nebenstehende mögliche Folgen: (z.B. keine Bearbeitung des Antrages oder Vertrages möglich)	Eine Nichtbereitstellung der personenbezogenen Daten hätte zur Folge, dass der Vertrag nicht geschlossen werden kann.
Art. 13 Abs. 3 DSGVO (nur auszufüllen, sofern hier relevant)	
15. Es ist beabsichtigt, die Daten für nebenstehenden anderen Zweck als unter Ziff. 5 genannt weiterzuverarbeiten: (hierbei sind weitere Informationen gem. Art.13, Abs. 3 zur Verfügung zu stellen!)	<p>Zusätzlicher Zweck, sofern Ihre Einwilligung vorliegt: Übersendung von Informations- und/oder Werbematerial per Post oder Mail.</p> <p>Im Falle Ihrer Einwilligung gelten die Ziffern 1 bis 14 analog. Folgende Ziffern haben eine andere als die o.g. Information:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5. Automatisierte Verarbeitung der Daten zur Abwicklung der Zusendung von Informations-/Werbematerial. 6. keine Rechtsgrundlage. Die Einwilligung ist freiwillig. 7. keine Weitergabe der Daten an Dritte 9. Die Speicherung erfolgt bis zu Ihrem Widerruf. 11. Die Bereitstellung Ihrer Daten ist freiwillig. 12. nein 13. nein 14. Eine Nichtbereitstellung der personenbezogenen Daten hätte zur Folge, dass keine Zusendung von Informations-/ Werbematerial erfolgt.

**Einwilligungserklärung gem. Art.6 (1) a) bzw. Art. 9 (2) a) i. V. m. Art.7 u. 8 DSGVO:
(nur ausfüllen und unterschreiben, sofern Sie Informations- oder Werbematerial durch uns erhalten wollen!)**

Die vorbeschriebene Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten durch die Stadt Solingen, Kulturmanagement, habe ich verstanden. Ich bin damit einverstanden, dass meine Daten zur Übersendung von Informations- / Werbematerial (siehe Punkt 15.) durch das Kulturmanagement gespeichert und genutzt werden. Ich kann diese Erklärung jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Von dieser Erklärung habe ich ein Exemplar erhalten.

Name, Vorname: _____

Mailadresse: _____

Anschrift: _____

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____